

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	001.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:00AM
			12	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Brindar Asesoría técnica al Comité de Desarrollo Municipal de Piedra 2
LUGAR:	Alcaldía Municipal de Piedra 2
REDACTADA POR:	Oscar Javier Arciniegas Garzon

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Sonia López	Dr. Programadora	Alcaldía Municipal
Oscar Javier Arciniegas G.	por invitación	Sed Tolima

ORDEN DEL DIA:

1. Introducción
2. Verificación funcionamiento Comité
3. Varios (Fecha próxima reunión de capacitación)

Observaciones: ... La directora muestra la importancia de trabajar con los docentes de las Instituciones educativas. El municipio. Aun cuando apoyan a un profesional. Por el fortalecimiento del comité. muestra la necesidad de un acompañamiento técnico.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

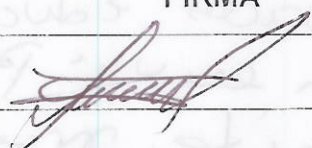
DESARROLLO DE LA REUNION:

1. En la parte introductoria S. Explica el objetivo de la asistencia técnica brindada por la Contraloría de Educación del Tolima, en el mismo sentido se da contexto a la importancia del fortalecimiento del Consejo Municipal para el trabajo dentro del municipio.
2. Se realizó la verificación del funcionamiento del Comité de Comercio encontrándose en un (0) Asistencia que refleja por un desarrollo incipiente.
3. Se acuerda para el 18-Julio la capacitación al comité de Comercio Municipal.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Actuación del Comité de Comercio	Sonia López	15-Junio/2013	—
Reglamento Interno Frente al Comité de Comercio	Sonia López	15-Junio/2013	—
Rotación Atención Integral	Sonia López	15-Junio/2013	—
Plan de Acción			
Asistencia telefónica	Oscar Jarama	18-Julio/2013	S. Jarama

Como constancia, se firma por los asistentes a los doce (12) días del mes de Mayo de 2013, en la ciudad de Ibagué: Piedras

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Gonia Doray López	
Oscar Jarama	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	001	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:20
			10	05	17		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Brindar Asesoría técnica al Comité de Conciliación Municipal - Espinal.
LUGAR:	Alcaldía Municipal Espinal - Dirección Educativa
REDACTADA POR:	Oscar Javier Armiesto Garza

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Marcela Pastelo	Dirección Educativa	Alcaldía Municipal
Oscar Javier Armiesto	Prof. Universitario	Sed Tolima

ORDEN DEL DIA:

1. Introducción
2. Verificación funcionamiento Comité Municipal
3. Varios (Acordar fecha capacitación)

Observación:

La actividad del mes de septiembre de acuerdo a la reunión se tiene programado un encuentro con los Comités de Conciliación Escolar donde se realizará un taller y se expandirá de manera general los resultados de la reunión de manuales de comités de conciliación.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

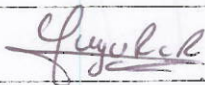
DESARROLLO DE LA REUNION:

1. En la primera fase se hace la introducción sobre el trabajo a realizar en la asesoría técnica al Comité de Convivencia del municipio de Alvarado. La entrevista se desarrolla con la funcionaria Yelmy Romero de la oficina de Secretario de desarrollo Administrativo Social y Comunitario.
2. Se realiza el correspondiente evaluación del funcionamiento del comité encontrándose que no existen nuevos del año 2016 el decreto no está ajustado al contexto, se encuentra una carpeta con algunos casos de las instituciones educativas sin acciones esperadas; se tienen desarrollando acciones de articulación por cada uno de las instituciones del municipio.
3. Fecha de capacitación es el 14 de julio/2017 hora 8:00 AM.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
- Actualización del decreto	Cesar Martinez.	10 Mayo/2017	Se imputa la redacción la primera reunión. Finaliza el mayo 2017
- Reglamento interno de funcionamiento	Comité Convivencia		
- Plan de Acción	Comité Convivencia		
- Ruta de Atención Integral	Secretaría de Educación Tol.	14-Julio/2017	Hora: 8:00-10:00 AM.
- Acompañar al comité de Convivencia municipal.	Yelmy. Romero	10 Mayo/2017	
- Ejec. Cerrado lectivo. Decreto Articulo 10. Artículo 10.			

Como constancia, se firma por los asistentes a los cuatro (4) días del mes de Mayo de 2017 en la ciudad de Bogotá: Alvarado.

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
OSCAR ARMANDO GARZAN	
Yelmy Johanna Romero Reyes	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	024	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:30
			11	05	17		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Reunión de trabajo técnica para la elaboración del plan de gestión estratégica.	
LUGAR:	Alcaldía - Centro de gestión estratégica.	
REDACTADA POR:	Oscar Juan Pineda	
ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Edo Rocio Fortillo S.	Prof. Universt.	Sec. Asesorio.
Oscar Juan Pineda	Prof. Universt.	Sec. Tolima.
ORDEN DEL DIA:		
1. Introducción 2. Verificación del acta 3. Conclusión (Fecha próxima)		

Observación: No se está haciendo el acuerdo de trabajo a la FE del Municipio

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

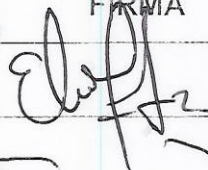
DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Introducción por la primera parte de la reunión un contexto donde se manifestó el Sentido de lo Asistencial técnico, al considerar la importancia de la asistencia técnica, manifestando que el comité se ha venido ofreciendo servicios de asistencia técnica.
2. Se le venturación se le comento a los 12. Públicos del nuevo 2. Partidos del comité el Partido el (2) Partidos.
3. fecha 19 julio Comité Municipal de Censo - Cerezo.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Elaboración de Documento de Referencia del Comité	Edna Recalde	11-Mayo 2017	—
Elaboración de la Atención	Edna Recalde	19-Julio/2017	
Reglamento Interno	Edna Recalde	19-Julio/2017	
Plan de Acción	Comité Cerezo	19-Julio/17	

Como constancia, se firma por los asistentes a los once (11) días del mes de Mayo de 2017 en la ciudad de Ibagué: Florencia

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Edna Roso Fontello Sanchez	
Oscar Juan Gomez	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:30am
			10	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar visita de acompañamiento técnico al comité de convivencia municipal.
LUGAR:	Alcalalá de Ortega
REDACTADA POR:	Lilliana Andrea Fonteca Rodríguez

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Freddy Fernando Urueña Palma	Coord. Educación	Alcaldía municipal
Lilliana Andrea Fonteca Rodríguez	D. Orientadora	Sec. Educación Tolima

ORDEN DEL DIA:
1. Revisión del documento de creación del com. de Cv municipal 2. Verificación del cronograma del C.v. municipal vigencia 2017 3. Establecer los necesidades de apoyo y próxima visita

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:			
1. El municipio de Ortega tiene constituido el C. C. Municipal según Decreto 081 de Mayo 24 de 2016. 2. A la fecha se realizó una primera convocatoria para reunir el C. C. Municipal, pero no se efectuó y por tanto no se cuenta con el cronograma de trabajo para la vigencia 2017. 3. Para la próxima reunión programada para el próximo Miércoles 19 de Julio y un primer tema de capacitación es Plan de acción del Comité de Convivencia Municipal.			
COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Convocar a reunión del comité C. C. M.	Fredy F. Urueta	1 mes	
Realizar capacitación sobre plan de acción del C. C. Municipal	Sed Tolima	Julio	

Como constancia, se firma por los asistentes a los _____ () días del mes de Mayo de 2018, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Fredy Fernando Urueta Palma	
Jiliana Andrea Fonseca Rodriguez	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

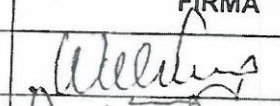
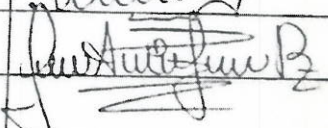
ACTA No.	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:00 am
			09	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar visita de acompañamiento técnico al comité de convivencia municipal.	
LUGAR:	Oficina de Coordinación de Educación municipal	
REDACTADA POR:	William Andrés Fonseca Rodríguez	
ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
William Varón García	Coord. Educación	Alcaldía municipal
William Andrés Fonseca Rodríguez	D. Orientación	Sec. Educación Deptal
ORDEN DEL DIA:		
1. Verificación de la conformación comité de convivencia municipal 2. Revisión documentación vigencia 2017 del com. de Cv municipal 3. Necesidades de capacitación		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:			
1. Se realizó verificación del Decreto de conformación del Comité de Convencios Municipal (023/marzo-28-2014). 2. Durante el año 2017 se han convocado dos veces a reunión del Comité de C.M. los cual no han podido realizarse por inasistencia de los integrantes. 3. La prioridad de necesidades de capacitación es la responsabilidad de cada uno de las instituciones participantes dentro de los ramos de atención integral. Se establece la próxima visita para el 18-Julio-2017			
COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Reunión al comité de convencios municipal (1 del año)-	Coord. Educación	1 mes	
Capacitación al comité de convencios municipal	Sedtolima	2 meses	

Como constancia, se firma por los asistentes a los NOVE (9) días del mes de Mayo de 2017 en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
William Varón García	
Alvaro Andres Fausca Rodriguez	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	10:30 am
			04	05	17		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar visita técnica para verificar la conformación y funcionamiento del C.A. Municipal
LUGAR:	Oficina secretaria de Desarrollo Social
REDACTADA POR:	Jilmar Andres Fonseca Rodriguez

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Montes Alejandro Ortiz Montes	S. Dpto Social	Alcaldía
Jilmar Andres Fonseca Rodriguez	D. Orientación	S. Educación

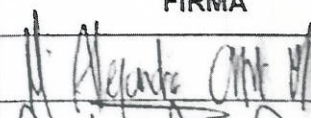
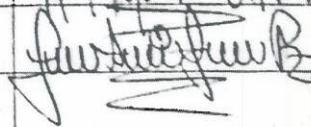
ORDEN DEL DIA:

1. Revisión documentos relacionados con el C.A. Municipal
2. Verificación del cronograma del C.A.M. vigencia 2017
3. Establecer las necesidades de apoyo y próxima visita
4. Proposiciones y votos

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:			
1. Se revisa el decreto de creación del cammunicipal en cual esta fechado el 9/Agt/2016. 2. A la fecha no se ha realizado la primera reunión del año y por tanto no se cuenta con un cronograma establecido. 3. La Dec de Desarrollo Social solicita por favor lo ordenen sobre la realización de rutas de atención, plan de acción y funcionamiento general del mismo. 4. En las proposiciones de ordena sobre la importancia de realizar la primera reunión del año y en la misma escoger presidente del comité, reglamento interno, cronograma 2017 y demás temas de acuerdo a las necesidades del municipio.			
COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Convocar y realizar la primera reunión del comité de este año.	Maria Alejandra Ortiz Montes	2 meses	
Realizar reunión y coparticipación al comité de Convenciones Municipal el prox. 13 de Julio	Maria Alejandra Ortiz Montes Jiliana Andrea Fonseca Rodriguez	Julio 13/17	Coparticipación a realizar dentro de Asistencia técnica

Como constancia, se firma por los asistentes a los cuatro (4) dias del mes de Mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Maria Alejandra Ortiz Montes	
Jiliana Andrea Fonseca Rodriguez	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:10 am
			11	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar visita de acompañamiento técnico al comité de convivencia municipal.
LUGAR:	Despacho
REDACTADA POR:	Jiliana Andrea Fonseca Rodríguez

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
José Romiro Cupitra Prieto	Cor. Salud y Educación	Alcaldía Ntagoma
Jiliana Andrea Fonseca Rodríguez	D. Orientadora	Sed Tolima

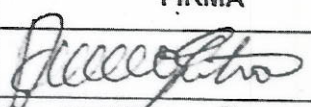
ORDEN DEL DIA:

1. Revisar el decreto de conformación del C.Cv. Municipal
2. Revisar documentación referente al funcionamiento del C.Cv. Mun.
3. Realizar asesoria y programar capacitación al comité de Convivencia municipal según los requeridos expuestos.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:			
1. El coordinador de Salud y Educación menciona el comité de Convivencia municipal esta por Decreto 055 de Julio 8/2016, pero al momento de la visita no se encontro el documento para su verificación. 2. En el año 2016 no se hicieron reuniones del C.C.M. y para la vigencia 2017 se realizó una reunión el día 28/04/17 3. Se realizó una reunión sobre la importancia de que el C.C.M. cuente con su propio reglamento interno, la programación anual y de programa la capacitación al comité para Julio 11/17 a las 9:00 am			
COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Convocar 2ª reunión del comité de C.C. municipal para la fecha	Coord. Salud y Educac.	Julio/2017	
Realizar capacitación sobre el tema elegido en la próxima reunión del C.C. Mun.	Sed Tolima	Julio/2017	

Como constancia, se firma por los asistentes a los Once (11) días del mes de Mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
José Ramiro Cupitza Prieto	
Alisona Andrea Fonseca Rodriguez	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	10:30 am
			12	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar visita técnica al comité de convivencia municipal para verificar el creación y funcionamiento del mismo.
LUGAR:	Despacho del Jefe de Educación, Cultura y Deporte.
REDACTADA POR:	Jiliana Andrea Fonseca Rodriguez

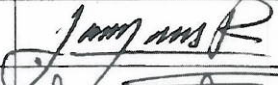
ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Jorge Alberto Rivas Valencia	J. Educación, Cult. y Dep.	Alcaldía municipal
Jiliana Andrea Fonseca Rodriguez	D. Orientadora	SedTolima

ORDEN DEL DIA:
1. Realizar verificación del Decreto de conformación del C. cv. munic. 2. Revisar la documentación sobre el funcionamiento del C. cv. munic. 3. Establecer compromisos y los requeridos de capacitación para el comité de convivencia municipal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:			
1. El jefe de Educación, Cultura y Deporte menciona existe el decreto, pero en el momento de la visita no se encontró el documento. 2. Según información el año 2016 se convocó a una reunión para el mes de octubre, pero no se realizó por falta de quórum, a la fecha este año no se ha desarrollado ninguna reunión y no se cuenta con plan de acción, ni cronograma de esta vigencia. Se solicitan buscos y tenes en archivo una copia del acto administrativo municipal mediante el cual se creo el comité de convivencia municipal, realizar una primera reunión de reactivación con los integrantes según la ley y en la misma nombrar al presidente, y autorizar el reglamento interno y la decret. técnica			
COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Convocar y realizar la reunión del C.A.M.	Jefe de Educación Cultural y Deporte	1 mes	
Realizar reunión con el C.A.M. según los necesidades de formación, se programó para el 13/Julio	Sed Tolima	Julio 2017	

Como constancia, se firma por los asistentes a los Dice (12 días del mes de Mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Jorge Afonso Rivas Valencia	
Liliana Andrea Fonseca Rodriguez	

	GOVERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	001	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	3:00pm
			04	05	17		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Verificación y Asistencia Técnica a CMCE
LUGAR:	coordinación de educación Municipal
REDACTADA POR:	Jennifer Alexa Trujillo Acosta

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Jose Ovier Lugo Ramirez	coord. educación	Sec. educación MPal
Jennifer Alexa Trujillo Acosta	Docente orientadora	Sec. educación y cultural Departamentos

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación
2. Revisión y Asistencia Técnica
3. Compromisos

	GOVERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

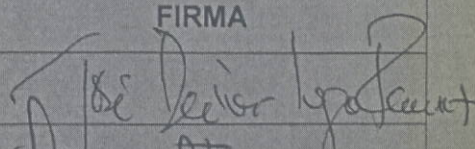
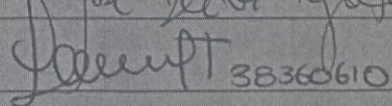
DESARROLLO DE LA REUNION:

- ① Se realiza Presentación del documento de la comisión de servicios de asistencia técnica y circular de Presentación a la alcaldía.
- ② El Profesional encargado realiza Presentación de lo trabajado en el CMCE Presenta Informe de Reunion no formal por el no cumplimiento del Quorum ya que Gobierno, Policía y E no lograron asistir, realiza entrega del decreto de marea física y realiza Presentación de las actas de marea digital. Se realizan acciones preventivas y colectivas en la política que se este trabajando a nivel departamental. La comisaria realiza acciones inmediatas en las situaciones tipo III de convivencia.
- ③ Los compromisos de los CMCE se establecen de marea particular según el actor involucrado.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Reunión con instrucciones educativas y comité de convivencia Municipal	Jose Deiner Lugo Ramirez	Julio 23 de 2017	capacitaciones de apoyo a comité municipal
Realizar Plan de Acción de comité de convivencia municipal. Escoger	integrantes de comité municipal de convivencia	Junio 30 de 2017	enviar por correo electronico
Construir Ruta de atención en convivencia y Reglamento Interno del comité Municipal	integrantes de comité municipal de convivencia	Junio 30 de 2017.	enviar por correo electronico

Como constancia, se firma por los asistentes a los Cuatro (4) días del mes de Mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué: Valle de San Juan.

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Jose Deiner Lugo Ramirez	
Jennifer Alexa Trujillo Acosta	 38360610

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	05.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica C.C.H. Sibono.						
LUGAR:	Centro educativo y costeros del Sibono.						
REDACTADA POR:	Magdalena Hernández.						

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Rocio Marcela Corbanel	Coordinadora Edu. y Costera	
2	Termino Parez-R.	Apoyo coordinación	
3	Magdalena H. Hernandez P.		
4			

ORDEN DEL DIA

1. Presentación
2. Aplicación Instrumento
3. Socialización Ley 1620
4. Compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación del personal del Sedecolito, se procede a la aplicación del instrumento donde se identifica la inexistencia del C.C.H. por tanto se procede a orientar respecto a la Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 específicamente respecto a funciones y miembros del comité, se socializa la ruta de atención integral y se establecen compromisos para el próximo encuentro en el mes de agosto.

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	13:30
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Socialización para dar a conocer lo pecho para la proxima reunion. 17 de Julio						
LUGAR:	I.E Santa Rosa de Lima						
REDACTADA POR:	Magroso H. Hernandez						

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Francisco Morada	Rector	I.E. Santa Rosa de Lima
2	Magroso Hernandez	Secretaria	Coordinación Educativa
3			
4			

ORDEN DEL DIA

1. Presentación.
2. Socialización.
3. Cierre.
- 4.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se hace la presentación del funcionario de la capital Tolima y se socializa el objetivo de la asistencia técnica al C.C.M.

Por otro parte se socializa el interés de la Secretaría de dar a conocer la metodología de revisión de los procesos de convivencia en el 2016. Por las motivo se pretende programar para esta I.E en el mes de Julio cuando se realice el prox

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	03	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	10:00
			31	05	2014		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica C.C.M. Suarez.
-------------------------	-----------------------------------

LUGAR:	Alcaldía Suarez.
--------	------------------

REDACTADA POR:	Magnolia Hernandez.
----------------	---------------------

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Andrea M. Ortiz.	Secretario General	Alcaldía
2	Magnolia Hernandez	Secretaria	Calidad Educativa
3			
4			

ORDEN DEL DIA

1. Presentación funcionario Sedtosima.
2. Asistencia técnica y aplicación de instrumento
3. Compromisos
4. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la presentación de la funcionaria de la Sedtosima, se socializa el objetivo de la asistencia técnica desde calidad educativa, posteriormente se aplica el instrumento para verificación de C.C.M. en donde se observa que el municipio de Suarez aun no cuenta con la instalación, conformación y funcionamiento de este comité; se orienta a la funcionaria encargada respecto a la creación del

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002	
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03	
ACTA DE REUNIÓN				Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	05.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:00
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica C.C.M. Sordano						
LUGAR:	Acordio de Sordano. Pinta vive Digital.						
REDACTADA POR:	Magdalena M. Hernandez P.						

ASISTENTES			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Diegoberto Lozano	Coordinador Educacion.	AScordio
2	Leandro Lazo	Agencia Educacion.	AScordio.
3	Magdalena Hernandez	Secretaria.	
4			

- | ORDEN DEL DIA |
|---|
| 1. Presentacion de representante de Sed-Tolima |
| 2. Aplicacion de Instrumento |
| 3. Socializacion con el comite de convivencia municipal |
| 4. Proposiciones y Varios; Cierre. |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la presentacion de lo representante de la entidad educativa de la secretaria del Tolima. Posteriormente se hace la aplicacion de instrumento y Verificacion de evidencias donde se identifica que el C.C.M. no ha estado funcionando, sin embargo encontramos reunidos el C.C.M. para el 2017 quienes se han comprometidos con formacion, actitudes y funcionamiento del C.C.M.

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002	
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03	
ACTA DE REUNIÓN				Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	11:30
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Socializar el objetivo de la visita del mes de Julio						
LUGAR:	I.E.T. Perez y Aldana.						
REDACTADA POR:	Magrolio Matute Hernandez Perez.						

ASISTENTES			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Domingo Toruero A.	Rector.	Rectoria.
2	Elson Lucia Gd.	Coordinador A.	Coordinación.
3	Magrolio Hernandez	Secretario	
4			

ORDEN DEL DIA	
1.	Presentación.
2.	Socialización.
3.	Cierre.
4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se socializa con el señor rector el objetivo de la visita en el mes de julio donde se socializará la metodología de educación as mannos de convivencia, quedando pendiente establecer la fecha entre el 31 y 32 de julio y la hora de la reunión de acuerdo a la información por la secretaria de educación del municipio. Se acuerdo realizar esta socialización con el comité de convivencia

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	01.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	10:45.
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica C.C.M.						
	Verificación.						
LUGAR:	Secretaría de Educación. Verificación.						
REDACTADA POR:	Magdalena Hernández.						

ASISTENTES			
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Yordra M. Lozano	Secretaría Educación.	
2	Magdalena Hernández	Secretaría.	
3			
4			

ORDEN DEL DIA			
	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1.	Presentación.		
2.	Aplicación Instrumento		
3.	Socialización y Asistencia Técnica		
4.	Cierre.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación de los miembros de la Secretaría de Educación y el objetivo de la asistencia técnica para el C.C.M. Posteriormente se diligencia el instrumento y se verifican los actos y evidencias de instalación del C.C.M., así como su acto administrativo. La Secretaría de Educación manifiesta estar realizando el plan de acción para el año 2017 y que se está llevando

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	01	FECHA:	DD 08	MM 05	AA 2017	HORA:	9:30
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica y Diagnostico actual del Comité de Convivencia Municipales.						
LUGAR:							
REDACTADA POR:	Magdalena Matilde Hernandez Perez.						
ASISTENTES							
N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA				
1	Jaime Grimardo Arias	Comisario de Familia	Comisario de Familia				
2	Ricardo Peinoso C.	Secretario Gob.	Secretaría General y de Gobierno				
3	Marcel Ibarra	Coor. Custura	Coordinadora Custura Municipales				
4	Magdalena Hernandez	Secretaria					
ORDEN DEL DIA							
1. Saludo							
2. Diligenciamiento del Instrumento							
3. Verificación de evidencias.							
4. Necesidades Formación y Cierre							
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
Se hace la presentación del Funcionario de la Sed-tolima y se explica el objetivo de la asistencia técnica, luego se procede al diligenciamiento del instrumento y la Verificación de las evidencias de Acto administrativo y actas de 2016. en donde se evidencia la inasistencia del comité en el municipio, Para esto se genera el compromiso de realizar el acto administrativo y la ac-							

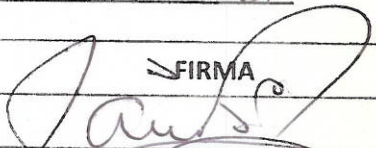
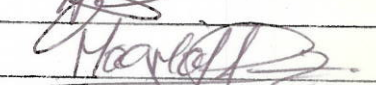
	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

to administrativo y acto de activación, así como su reglamento interno, lo anterior debe estar listo para la próxima reunión en el mes de Julio del presente año. Se acuerda con la secretaria de Desarrollo Social hacer seguimiento y orientación vía telefónica si ella así lo requiere.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Acto Administrativo	Diana Cardona Lara.	Julio 13/2012	
2. Plan de Acción	"	Julio 13/2012	
3. Reglamento Interno	"	Julio 13/2012	
4.			

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 (ocho) días del mes de Mayo del 2012, en el municipio de Probo - Tolima.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Jaime Grimaldo Arias	
2	Ricardo Romero Useche	
3	Marcel Ibarrá Sanmiguel	
4	Hernando M. Hernández P.	

	GOBERNACION DEL TOLIMA		Código:
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		FOR-GE-002
	MACRO PROCESO:	GESTION ESTRATEGICA	Versión: 03
ACTA DE REUNIÓN			Vigente desde: 04/08/2014

ACTA N°	03	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	9:30
			35	05	2012		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Asistencia Técnica al C.C.M. Jericó
-------------------------	-------------------------------------

LUGAR:	Alcaldía de Jericó
--------	--------------------

REDACTADA POR:	Magnolia M. Hernandez Perez
----------------	-----------------------------

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1	Andrea Carolina Rivera	Dirección Local en Salud	
2	Centis. Eduardo Vargas	Enlace Educación	
3	Magnolia Hernandez	Sede Tolima	
4			

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del personal de la Sede Tolima
2. Socialización del objetivo de la Asistencia Técnica
3. Aplicación de Instrumento
4. Compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace presentación del personal de la sede Tolima asignado desde la Alcaldía de Jericó para la asistencia técnica al C.C.M. y se les da a conocer el objetivo de esta actividad, se aplica el instrumento y se detecta que el C.C.M. no está operando al interior del municipio por tanto se procede a realizar la orientación respecto a la Ley 3670 y su decreto reglamentario 3965 para conocer la



GOBERNACION DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACRO PROCESO: GESTION ESTRATEGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código:
FOR-GE-002

Versión: 03

Vigente desde:
04/08/2014

normativo del comité, por tanto se establece los compromisos obozo especificado, orientando respecto a su ejecución y realización, se detecta la necesidad de formación pedagógica respecto a los temas que tienen que ver con el C.C.M.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Acta Administrativo	Secretaría Planeación y Dto. Sociaes	31 de Mayo 2017	
2. Reglamento Interno	"	31 de Mayo	
3. Acta de Activación 2017	"	"	
4. Cronograma o anagrama			

Como constancia, se firma por los asistentes a los Comis (35) días del mes de Mayo del 2017, en el municipio de Jerida.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Scatty Edoardo Vargas Baenro	
2	Andrea Cordoba Rivera Ospina	
3	Magroso Martide Hernandez-P.	
4		



GOBERNACION DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACRO PROCESO:

GESTION ESTRATEGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código:

FOR-GE-002

Versión: 03

Vigente desde:

04/08/2014

ACTA N° 01	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:
		04	05	2015	9:30
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Desarrollar Asistencia técnica al comité de convivencia municipal y Diagnóstico del mismo.				
LUGAR:	Oficina de Educación y Censero del Guamo.				
REDACTADA POR:	Magistra Mariela Hernandez Perez.				
ASISTENTES					
N°	NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA	
1	Sandro Fernandez.	Aux. Adm. Educación		Of. Educación Hpas	
2	William Morillo.	Coordinador Censero		Of. Educación. Hpas	
3	Magistro Fernandez	Secretario			
4					
ORDEN DEL DIA					
1. Presentación.					
2. Aplicación de Instrumento y Verificación de info.					
3. Socialización y Asistencia técnica					
4. Cierre.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Inicio de la presentación donde se encontraron presentes los funcionarios arriba mencionados, se procedió a la aplicación del instrumento y la Verificación de la información relacionada con el censal, se revisó el acto administrativo, se encontró un acta del año 2015 y un acta del 2016 de los cuales se tomaron evidencias, se observó que aún no cuentan con reglamento interno, por					



GOBERNACION DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

MACRO PROCESO:

GESTION ESTRATEGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código:
FOR-GE-002

Versión: 03

Vigente desde:
04/08/2014

de acción y ruta de atención, de igual forma fasto
convocatoria en terminos de funciones del C.C.V. y los
tipos de situaciones que afectan la convivencia
por tanto se plantean estos aspectos como necesi-
dades de formación. Comentan que tienen la inicia-
tiva de invitar a este comité los rectores de todas
las I.E del municipio con voz pero sin voto y como
unidades permanentes. Se termina la reunión a las 11:00

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Redactar el C.C.V. para el 2017 y realizar los 4 reuniones anuales	Aux. Adm. Educación Gandara Fernandez	31 de Mayo 24 de Julio 30 de Agosto 31 de Octubre.	
2. Reunión de capacitación para el 24 de Julio.	Secd. Tolima y Aux. Adm. Edo.	24 de Julio 2017	
3. Adecuar reglaman- to interno y plan de acción.	Aux. Adm. Educación Guerra		
4.			

Como constancia, se firma por los asistentes a los cuatro (4) días del mes de
Mayo del 2017, en el municipio de Guerra

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	Sandra Cecilia Fernandez Becerra	
2	William Elias Munillo Ortiz	
3	Magnolia M. Hernandez	
4		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

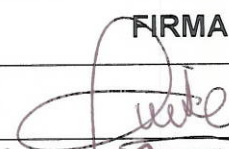
DESARROLLO DE LA REUNION:

- ① Se explica el objetivo de la Sec. de Educación, a través de la Oficina de Calidad de realizar Acompañamiento y Asesoría técnica para el fortalecimiento de los comités de convivencia municipales.
- ② Se realiza revisión documental, donde repusieron Actos administrativos, Actos de reunión 2016, reglamento interno del comité, Actos de reunión de comité 2017, Existe plan de atención pero requiere ser contextualizado. no hay plan de acción.
- ③ Se establece el 19 de julio como próxima fecha de acompañamiento a las 8:00 AM reunión de instituciones educativas. 2:30 PM reunión comité de convivencia municipal.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
19 DE JULIO 8:00 AM COMITES ESCOLARES DE CONV. 2:30 PM Comité Municipal.	Tónica Acevedo Juliana Otálora	JULIO/2017	

Como constancia, se firma por los asistentes a los 15 () días del mes de MAYO de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Juliana Patricia Otálora Uribe	
Tónica Alexandra Acevedo	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:
		15	05	17	

OBJETIVO DE LA REUNION:	Socializar estrategia de acompañamiento y seguimiento para el fortalecimiento de los comités MPAL de convivencia.
LUGAR:	COMISARIA DE FAMILIA.
REDACTADA POR:	MÓNICA ALEXANDRA ACEVEDO CAMPA

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
JULIANA PATRICIA OVALERA URIBE	COMISARIA	ALCALDIA MPAL.
MÓNICA ALEXANDRA ACEVEDO		DEC. EDUCACIÓN

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización plan de acción de Asesoría Técnica.
2. Verificación del funcionamiento del comité de convivencia MPAL.
3. Establecer cronograma de actividades y necesidades de capacitación.

FIRMA 	NOMBRES Y APELLIDOS Juliana Patricia Ovalera Uribe
	Monica Alexandra Acevedo Campa

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8 AM
		12	05	2017		

OBJETIVO DE LA REUNION:	
LUGAR:	ALCALDIA MUNICIPAL DE TAPIQUITA.
REDACTADA POR:	

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Jenny Astrid Solano	Aux. Admon.	Sec. de Educación
Mónica Alexandra Acevedo		Coordinación Educativa

ORDEN DEL DIA:

1. Socialización de plan de Acompañamiento técnico al Comité Municipales.
2. Establecer y verificar funcionamiento del comité Municipal
3. Establecer cronograma de trabajo y compromisos.

	GOVERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:

① Se socializa el objetivo del proceso de Acompañamiento técnico para el fortalecimiento del comité Municipal de Convención escolar.

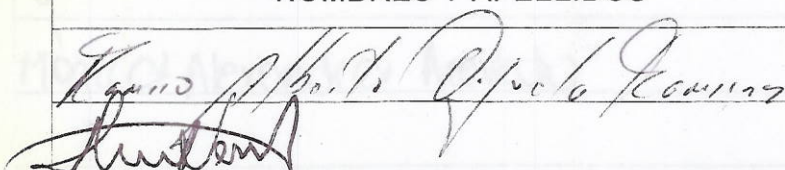
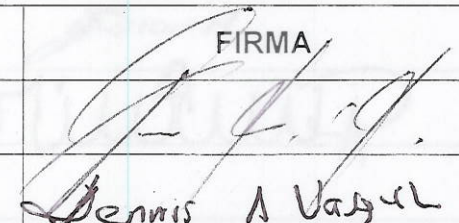
② Se realiza verificación de cumplimiento y se observa que no hay evidencia del decreto de conformación del comité. Para el año 2014 no se ha realizado activación.

③ Se establece el 13 julio como fecha para proximo visita a las 8 AM reunión con comités escolares y a las 2 PM comité municipal.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Realizar el decreto de conformación del comité.	Secretaría de gobierno		Enviar modelo al correo del secretario.
Reunir y activar el comité. Establecer plan de acción.	Sec de salud.	1 mes	
13 de julio 8 AM comités escolares. 2:00 PM comité municipal	Sec. salud Mónica Acevedo	13 de julio.	La secretaria realizó la convocatoria.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 11 () días del mes de mayo de 2014, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	
Mónica Acevedo	Dennis A. Vargas

	GOVERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

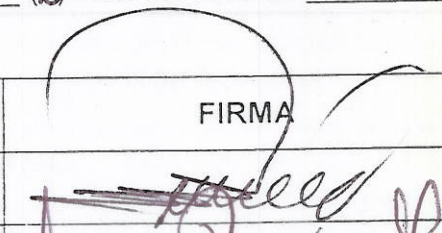
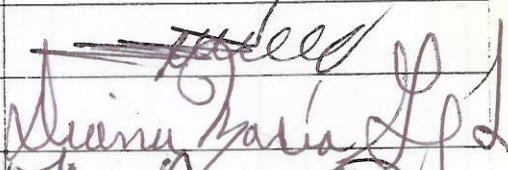
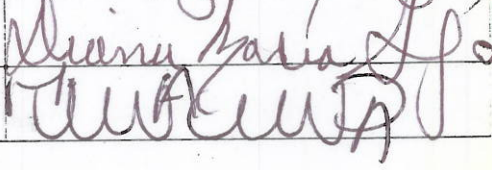
DESARROLLO DE LA REUNION:

- 1) Socialización sistema nacional de convivencia escolar y objetivo de Acompañamiento técnico para el fortalecimiento del comité municipal
- 2) Se realiza revisión documental. El municipio solo cuenta con decreto de conformación del comité municipal.
- 3) Se establece el 14 de Julio como proxima fecha de asistencia técnica. 8ª reunión de comité escolar de convivencia. 2ª reunión de comité municipal de convivencia.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
14 de Julio 8ª reunión escolares 2ª reunión municipal	Oficina de educación - MUNICIPAL Acedo	14 de Julio.	la alcaldía realiza la convocatoria.
Realizar la secretaría técnica y el reglamento interno del comité.	Oficina de educación - Salud Pública.	17 de Mayo.	reactivación del comité de convivencia municipal

Como constancia, se firma por los asistentes a los DIEZ 10 días del mes de MAYO de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Carlos emesto Quirga Villanueva	
Diana Maria Gomez Lopez	
MÓNICA Alexandro Acevedo	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
ACTA DE REUNION			Vigente desde: 04/08/2014

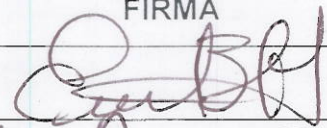
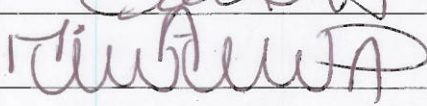
DESARROLLO DE LA REUNION:

- ① Se socializa el objetivo de la secretaría de educación a través de calidad educativa de realizar acompañamiento y asistencia técnica para el fortalecimiento de los comités locales de convivencia.
- ② Se realiza la verificación de los criterios de funcionamiento del comité y se encuentra con que el municipio no ha iniciado la gestión de creación y conformación del comité municipal de convivencia.
- ③ - Se establece el martes 18 de julio como próxima fecha de acompañamiento técnico.
 - la coord. de salud pública se compromete a gestionar la elaboración del decreto de conformación del comité.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
18 del julio: Próxima visita de asistencia técnica. MAIANA J.E. TAREX: con MPAL	COORD. salud pública Mónica Acevedo	18 de julio	
Realizar Acto administrativo de conformación del comité municipal de convivencia	Sec. de gobierno.	18 de julio verificación de cumplimiento	10 envío al comité cuando este listo.

Como constancia, se firma por los asistentes a los NOVE (9) días del mes de MAYO de 2013 en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Edna Patricia Burbajo tl	
Mónica Alexandra Acevedo campos	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:
		08	05	17	

OBJETIVO DE LA REUNION:	Socializar estrategia de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los comités municipales de convivencia.
LUGAR:	ALCALDÍA MUNICIPAL - ARTERO GUAYMBAL
REDACTADA POR:	

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ANGELICA MARIA JOTO PEREZ	SEC. DE GOBIERNO	ALCALDÍA GUAYMBAL
MONICA ALEXANDRA ACEVEDO	DIR. ORIENTADORA	SEC. EDUCACIÓN

ORDEN DEL DIA:
1. Socializar estrategia de acompañamiento técnico. 2. Verificar funcionamiento del comité municipal de convivencia. 3. Establecer cronograma de actividades para próximas visitas.

FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS
	Angelica Maria Joto Perez
	Monica Alexandra Acevedo

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
ACTA DE REUNION			Vigente desde: 04/08/2014

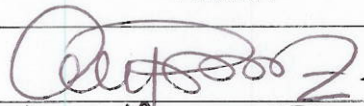
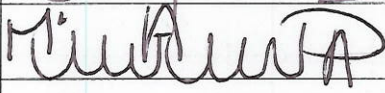
DESARROLLO DE LA REUNION:

- ① Se socializa el objetivo de la secretaría de educación, al realizar esta estrategia de acompañamiento y seguimiento, para fortalecer los comités municipales de convivencia escolar.
- ② Realizada la verificación documental, se encuentra que el comité solo cuenta con el decreto de creación del comité municipal. Actualmente no se encuentra activado.
- ③ Se establece el 12 de Julio como próxima fecha para realizar el acompañamiento al comité municipal y realizar la socialización con los comités escolares de convivencia.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Activar el comité Municipal de convivencia escolar	Secretaría de gobierno	mayo/17	
12 de Julio/17 segunda visita de asesoria técnica.			Activar comité Municipal 9:30 AM - 12 PM Activar comités de Convivencia escolares de 7-9 AM.
Enviar esbozo del acto administrativo.	Secretaría de gobierno.		

Como constancia, se firma por los asistentes a los 03 () días del mes de Mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Angélica María Soto Pérez.	
Mónica Alexandra Acevedo C.	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

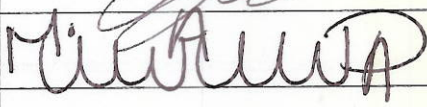
DESARROLLO DE LA REUNION:

- ① Se socializó el objetivo que tiene la secretaría de educación, al realizar esta estrategia de Acompañamiento técnico, para fortalecer el funcionamiento de los comités Municipales de convivencia escolar.
- ② Se realizó la verificación del cumplimiento del comité y de encuentros que actualmente no está operando. No tiene lista de atención, reglamento interno ni plan de acción. El decreto existe pero no se logra ubicar en la visita. (compr. enviado por correo).
- ③ Se establece el 11 de julio como proxima fecha de acompañamiento para realizar socialización con comités escolares de convivencia y con el comité municipal.

COMPROMISOS Y TAREAS

COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
① Proxima visita de acompañamiento 11/JULIO	Alcaldía Ambalema Mónica Acevedo		7AM colegios 9:30AM comité municipal
② Enviar esbozo del acta administrativa de conformación del comité.	Deuda lozada	8/11/2017	

Como constancia, se firma por los asistentes a los 04 () días del mes de mayo de 2017, en la ciudad de Ibagué:

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Deyda Yaira Lozada Lopez	
MÓNICA ALEXANDRA ACEVEDO	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:
		04	05	2017	

OBJETIVO DE LA REUNION:	Socializar estrategia de acompañamiento y seguimiento para fortalecer comités municipales de convivencia.
LUGAR:	Alcaldía Municipal de Ambalema.
REDACTADA POR:	Mónica Acevedo

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
DEVIDA YAIRA LUZADA NUÑEZ	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	MUNICIPIO
MONICA ALEXANDRA ACEVEDO C.	DUC-ORIENTADORA	DEC. EDUCACIÓN.

ORDEN DEL DIA:
1. Socializar estrategia de Acompañamiento técnico a Comités. 2. Verificar cumplimiento del Comité Municipal de Convivencia. 3. Establecer cronograma para próximos visitas de acompañamiento técnico.

	NOMBRES Y APELLIDOS Mónica Acevedo
---	--